

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota Cuatro (4) Final
FECHA:	30 de abril de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1061 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JUAN PABLO GONZALEZ AMAYA
CÉDULA:	C.C. 94.493.553
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali BP26005434.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Brindar apoyo técnico en el seguimiento al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

ENERO

1.1 Realicé la información a las personas mayores que se acercaron a la oficina principal ubicada en la Avenida 6 Norte # 45 N – 47 Barrio el Bosque donde se les dio a conocer los requisitos de Colombia Mayor y la oferta institucional que tiene dicho programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1sA8Y8FlzzNmOkrP4uaB3lgU1nsbP9AxQ?usp=drive_link

FEBRERO

1.2 Realicé la información a las personas mayores que se acercaron a la oficina principal ubicada en la Avenida 6 Norte # 45 N – 47 Barrio el Bosque donde se les dio a conocer los requisitos de Colombia Mayor y la oferta institucional que tiene dicho programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1eMs1TTMUJXPope1B_fsVLC1cAbrA2daN?usp=drive_link

MARZO

1.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realicé la información a las personas mayores que se acercaron a los C.A.L.I. donde se les dio información a las personas inscritas en el subsidio que otorga el Gobierno nacional de Colombia Mayor y la oferta de servicios que tiene el programa de Personas Mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1gQY48fxUfc5LY3sTA2JnwCgfvFaP2o31?usp=drive_link

ABRIL

1.4 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó la información a las personas mayores que se acercaron a los C.A.L.I. donde se les dio información a las personas inscritas en el subsidio que otorga el Gobierno nacional de Colombia Mayor y la oferta de servicios que tiene el programa de Personas Mayor

https://drive.google.com/drive/folders/1RqxYQ-mgsJ4PjXwmQFTB0nvjzWUzSm_V?usp=drive_link

2.Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

ENERO

2.1 Realicé asesorías informativas a las personas mayores que se acercaron a la oficina principal, donde se hace la respectiva actualización en el aplicativo de prosperidad social, para tener una base de datos actualizada de cada usuario durante el mes de enero.

https://drive.google.com/drive/folders/1Echz9SbneHyYEIPE-JiY0AW2DC2QY6JC?usp=drive_link

FEBRERO

2.2 Realicé asesorías informativas a las personas mayores que se acercaron a la oficina principal, donde se hace la respectiva actualización en el aplicativo de prosperidad social, para tener una base de datos actualizada de cada usuario durante el mes de febrero.

https://drive.google.com/drive/folders/1y-F6oGzObcuytWZuyZ_Aqb-KGv5wRZWJ?usp=drive_link

MARZO

2.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realicé las inscripciones de las personas mayores que se acercaron en los diferentes C.A.L.IS, 15,18,20 y 3 vinculando a 460 usuarios que cumplían con los requisitos establecidos por el programa Colombia mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1zSijuMBKRUvo1RUtjcy0ACteg_7FytLw?usp=drive_link

ABRIL

2.4 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó las inscripciones de las personas mayores que se acercaron en los diferentes C.A.L.IS, 15,18,20 y 3 vinculando a 210 usuarios que cumplían con los requisitos establecidos por el programa Colombia mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1DpzxWMuDi2GArVci5EvTBqXpueZ4BluO?usp=drive_link

3. Apoyar la gestión documental derivada de la atención del programa diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría.

ENERO

3.1 Realicé las inscripciones de las personas mayores que se acercaron a la oficina principal ubicada en la Avenida 6 norte # 45 N – 47 Barrio el Bosque, vinculando a 60 usuarios que cumplieran con los requisitos establecidos por el programa Colombia Mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1vTDQftrR1Cbedt68-HL41H_gLWATenP2?usp=drive_link

FEBRERO

3.2 Realicé las inscripciones de las personas mayores que se acercaron a la oficina principal ubicada en la Avenida 6 norte # 45 N – 47 Barrio el Bosque, vinculando a 40 usuarios que cumplieran con los requisitos establecidos por el programa Colombia Mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1gWOzWzolBv4iyigcjFa3nulGWwcH257n?usp=drive_link

MARZO

3.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realicé la entrega de las novedades e inscripciones, que se reciben en los diferentes C.A.L.I.S para su debido proceso con Gestión de Calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1N10V7Wpo6dtge5FrChbjvE0GoEKuj_8Q?usp=drive_link

ABRIL

3.4 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó la entrega de las novedades e inscripciones, que se reciben en los diferentes C.A.L.I.S para su debido proceso con Gestión de Calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/11-LkOOLGZzpQRfVg-L5ej_gPLcRPZSF2?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en las intervenciones a la población que lo requieran en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

ENERO

4.1 Brindé apoyo técnico a las intervenciones extramurales mediante la gestión y remisión de la documentación de los beneficiarios suspendidos por no cobro, contribuyendo al seguimiento de casos del programa Colombia Mayor, durante el mes de enero.

https://drive.google.com/drive/folders/1fcaLCYMFMo7T9O6c6WccP4CMzjCgY0Rc?usp=drive_link

FEBRERO

4.2 Brindé apoyo técnico a las intervenciones extramurales mediante la gestión y remisión de la documentación de los beneficiarios suspendidos por no cobro, contribuyendo al seguimiento de casos del programa Colombia Mayor, durante el mes de febrero.

https://drive.google.com/drive/folders/1O7byLnTAwrl5YcpSPITrGDPxi101DgzO?usp=drive_link

MARZO

4.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, asistí a las jornadas de territorio en las diferentes comunas de la ciudad del distrito Cali, donde se informó a las personas mayores la oferta de servicios que tiene el programa para personas mayores.

https://drive.google.com/drive/folders/1X-ogKfDZ_LPXd6B2wkAl2LZJrSNhjoJE?usp=drive_link

ABRIL

4.4 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, asistió a las jornadas de territorio en las diferentes comunas de la ciudad del distrito Cali, donde se informó a las personas mayores la oferta de servicios que tiene el programa para personas mayores.

https://drive.google.com/drive/folders/1lu0u_KbsUI4KPiYI3AUvPnt3fT5f52qu?usp=drive_link

5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

ENERO

5.1 Asistí a la reunión liderada por la líder del Equipo de Atención al Ciudadano, en la cual se dio la bienvenida a los integrantes del equipo y se socializaron los lineamientos, objetivos y compromisos establecidos para el desarrollo de las funciones durante el nuevo año, con el fin de fortalecer la atención brindada a la ciudadanía y garantizar una prestación del servicio eficiente y oportuna.

https://drive.google.com/drive/folders/1rN1Tp7C5YRVLWK_EIP6f7pK6Ju_kmD1S?usp=drive_link

FEBRERO

5.2 Asistí a la reunión liderada por la líder del Equipo de Atención al Ciudadano, en la cual se dio la bienvenida a los integrantes del equipo y se socializaron los lineamientos, objetivos y compromisos establecidos para el desarrollo de las funciones durante el nuevo año, con el fin de fortalecer la atención brindada a la ciudadanía y garantizar una prestación del servicio eficiente y oportuna.

https://drive.google.com/drive/folders/1REIfiZe7GBTbg4jAPqscQLT6kVas-5xl?usp=drive_link

MARZO

5.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, asistí a la reunión liderada por la líder del equipo de Atención al Ciudadano, en la cual se informaron los lineamientos de las atenciones y avances del mes.

https://drive.google.com/drive/folders/1_7ohpv1VkX5kSbckQIXndBdFvvON6f3N?usp=drive_link

ABRIL

5.4 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, asistió a la reunión liderada por la líder del Equipo de Atención al Ciudadano, en la cual se informaron los lineamientos de las atenciones y avances del mes.

https://drive.google.com/drive/folders/1_c1EDAF8ih34tDLe0Jj9Rqhrr73Gre1j?usp=drive_link

6. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la segunda cuenta de cobro.

ENERO

6.1 Realicé la entrega de la carpeta física los documentos precontractuales a la encargada para su debido proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1WaJ1RorAVvli-rqjTdUHNvYzlygg39Wm?usp=drive_link

FEBRERO

6.2 Realicé la entrega de la carpeta física los documentos precontractuales a la encargada para su debido proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1CI7Q8oGCfy-r3xvczBPAKbQptUb5Qts?usp=drive_link

MARZO

6.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realicé la entrega física de los documentos precontractuales y contractuales requerida por la subsecretaria de

poblaciones y etnias, con el fin de garantizar los trámites relacionados con la gestión documental y elaboración de las carpetas contractuales de manera eficiente, conforme a los lineamientos requeridos por la institución.

https://drive.google.com/drive/folders/17EVj6wQHvFizd4gjsHtce9zfirLHzd1z?usp=drive_link

ABRIL

6.4 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realizó la entrega física de los documentos precontractuales y contractuales requerida por la subsecretaría de poblaciones y etnias, con el fin de garantizar los trámites relacionados con la gestión documental y elaboración de las carpetas contractuales de manera eficiente, conforme a los lineamientos requeridos por la institución.

https://drive.google.com/drive/folders/10SpFZFR376qsAAu4IkRO7bN_FULacARp?usp=drive_link

7.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

ENERO

7.1 Realicé las encuestas de satisfacción de 30 personas mayores que se acercaron a la oficina principal de Personas Mayores. Cumpliendo con lo requerido por Gestión de Calidad y con el plan de trabajo durante el mes de enero.

https://drive.google.com/drive/folders/1i91hffgPXCPn1OdI3bz0-DVbPlqosn0N?usp=drive_link

FEBRERO

7.2 Realicé las encuestas de satisfacción de 250 personas mayores que se acercaron a la oficina principal de Personas Mayores. Cumpliendo con lo requerido por Gestión de Calidad y con el plan de trabajo durante el mes de febrero.

https://drive.google.com/drive/folders/1FvrW3F6n9KttAESH4wDHXkMzcG5KN4p6?usp=drive_link

MARZO

7.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, apliqué 320 encuestas de satisfacción a las personas mayores que se acercaron a los C.A.L.I.S. Cumpliendo con lo requerido por Gestión de Calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1X_1vxpk92XIM9dg9WpEoWi_TICX91N4?usp=drive_link

ABRIL

7.4 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, aplicó encuestas de satisfacción a las personas mayores que se acercaron a los C.A.L.I.S. Cumpliendo con lo requerido por Gestión de Calidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1k89Fdu-7-73gSPUarhigRUngNecRV-N?usp=drive_link



JUAN PABLO GONZALEZ AMAYA

CC NO. 94.493.553 CALI (VALLE)

